

| <b>Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou</b> |                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Školní řád na školní rok 2024/2025</b>                |                                           |
| č.j. ŘŠ/01/2021                                          | Vydán 29. 8. 2024, účinnost od 2. 9. 2024 |
| Vydal: Mgr. Oldřich Málek, ředitel školy                 |                                           |

### **Obsah :**

- I. Všeobecná pravidla chování
- II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy
  1. Organizace vyučování
  2. Organizace dalších činností konaných ve škole
  3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- III. Režim života a práce žáků
  1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole
  2. Pokyny k osobní hygieně
  3. Prevence užívání návykových látek
  4. Povinnosti pořádkové služby ve třídě
- IV. Práva žáků
- V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců
- VI. Základní práva a povinnosti školy
- VII. Ustanovení dohledu nad žáky
- VIII. Zabezpečení majetku školy
- IX. Zabezpečení vstupu do školy
- X. Zpracování osobních údajů v základní škole (GDPR)

### **I. Všeobecná pravidla chování**

- a) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.
- b) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů, do družiny je pro zařazené žáky povinná, a řídí se příslušnými směrnicemi vydanými školou.
- c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Za výstřednosti jsou považovány i dlouhé či umělé nehty, piercing, odhalovaná spodní část trupu, odhalované hýždě apod. Porušení tohoto pravidla bude neprodleně řešeno se zákonnými zástupci žáka.
- d) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty. Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob bude od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil, vyžadována odpovídající přiměřená náhrada. Ztrátu učebnice hradí žák vždy v plné výši.
- e) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovození vycházet ze školního areálu. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.

- f) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání zdraví škodlivých látek. Porušení tohoto zákazu bude řešeno kázeňskými opatřeními a při opakovaném provinění jednáním s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a všech pracovníků školy a nesmí je v jejich právech omezovat. **Každé porušení tohoto pravidla bude řešeno kázeňským opatřením.**

## II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy

### 1. Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 7.50 hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami zpravidla 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

Ve dvouhodinovkách se vyučuje Pč, Vv na 1. stupni, v některých případech i na 2. stupni.

V těchto případech je možno přestávku mezi jednotlivými hodinami přiměřeně zkrátit.

Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).

### 2. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program a délku schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.

Pro žáky 6. ročníku může škola organizovat vícedenní seznamovací pobyt.

Pro žáky 7. ročníku (případně i pro žáky 5. ročníku) organizuje škola lyžařský výcvik, který je možno v případě nepříznivých sněhových podmínek přeložit do 8. ročníku.

Žáci 1. roč. se účastní přípravného plaveckého výcviku, žáci 2. – 3. ročníku základního plaveckého výcviku a žáci 4. a 5. ročníku zdokonalovacího výcviku plavání.

V průběhu školního roku organizuje škola zájezdy žáků na divadelní představení.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvech organizovaných školou. Účast žáků v zájmových útvech je dobrovolná a řídí se Směrnicí pro zájmovou činnost.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Je nutno zajistit i lékárničku, určit vedoucího - vždy pedag. pracovník:

- lyžařský výcvik - maximálně 15 žáků na 1 instruktora

- koupání - skupiny max. po 10, určit vedoucí dvojic.

Místo konání a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí **nejméně 2 dny** předem zákonným zástupcům žáků. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15

minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

### 3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vycházejí z §14, 15 vyhlášky č.256/2012 Sb. a ŠVP a jsou zakotvena v Klasifikačním řádu, který je přílohou č. 2 tohoto Školního řádu.

- a) Na závěr prvního pololetí je žákovi vydán výpis, na konci druhého pololetí žák dostává vysvědčení s hodnocením za obě pololetí.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- c) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka krajský úřad.

### **III. Režim života a práce žáků**

#### 1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

##### a) Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

##### Omluvená absence

Zákonný zástupce má povinnost **bezprostředně** informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování: **primárně přes systém Bakaláři/Komens**, dále telefonicky (nebo popř. formou SMS) na číslech 778 546 722 (ředitelna), 778 546 727 (sborovna), tel. číslo tříd. učitele je zákonnému zástupci sděleno, dále je možno využít pracovní emailové adresy třídních učitelů. Nepřítomnost žáka ZŠ omlouvá zákonný zástupce žáka zpravidla formou **omluvy v aplikaci Omluvenky, která je součástí prostředí Bakaláři/Komens**.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **3 pracovních dnů po návratu žáka do školy**.

**Je-li žák předem známo, že zamešká vyučování**, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění na jeden den třídního učitele, na více dnů ředitele školy písemně (viz vzor Žádosti o uvolnění – příloha č. 3).

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží **písemnou žádost** svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učitel, **ve které uvede převzetí plné odpovědnosti za žáka**.

**Pokud bude žák uvolněn z prezenční výuky z jiných než zdravotních důvodů, vztahují se na něj pravidla obvyklá při distanční výuce.**

**Pokud bude žák ve škole nepřítomen v průběhu uzavírání klasifikace, musí být do té doby naplněny podmínky klasifikace v daném předmětu.**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

#### Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván telefonicky, emailem popř. i doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, vých. poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Kázeňská opatření za neomluvené hodiny jsou řešena Klasifikačním řádem (Příloha č. 2 Školního řádu).

#### b) Chování žáka před vyučováním

**Budova 1. stupně se otevírá v 7.35 hod.** Hlavní budova je pro dojíždějící žáky 2. stupně otevřena v 7.00 hod. a tito žáci čekají na začátek vyučování ve stanovené učebně. **Z bezpečnostních důvodů jsou obě budovy školy v 7.50 hod uzavřeny.** Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. **Místní žáci 1. i 2. stupně přicházejí do školy nejdříve v 7.35 hod.** **Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní areál.** Porušení tohoto pravidla bude řešeno kázeňským opatřením. **Za žáky pohybující se v areálu ZŠ před 7.35 hod. a po skončení výuky v daném dni nenese škola odpovědnost.**

Při cestě do školy a ze školy žák dbá pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám. Za cestu žáka do školy a ze školy zodpovídají zákonní zástupci žáka.

Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, řídí se pravidly silničního provozu. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy ale na vyhrazeném místě, kde musí být kolo uzamčeno. Pro cyklisty platí přísný zákaz pohybovat se s kolem ve školním areálu. Za případnou krádež či poškození jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Rodiče si musí kola svých dětí pojistit sami.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechávají! Za zapomenuté cenné věci (mobilní technologie, přehrávače...) a peníze v šatnách, ve třídách škola nepřebírá odpovědnost! V případě potřeby může tyto uschovat u třídního učitele.

Přezůvky, sportovní a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám.

Po zazvonění na hodinu sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování. Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí to třídní služba v ředitelně školy.

#### c) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování se nebaví se spolužáky, nevykřikuje a žádným jiným způsobem **nenarušuje výuku**. Porušení tohoto pokynu bude řešeno zápisem do kázeňského sešitu.

Používání chytrých mobilních technologií je ve škole zakázáno. Tyto technologie žáci do školy nenosí nebo si ráno odloží mobilní telefon do krabic k tomu určených (každý mobil

má v té krabici svoje místo) a krabice budou uzamčeny na bezpečném místě. Po poslední hodině je žáci dostanou zpět. Pokud si žák mobilní telefon do krabice nedá a bude přistižen při jeho používání (platí i pro přestávky), bude mu odebrán a předán pouze zákonnému zástupci. Při vyučování používáme tablety, počítače či notebooky, mobily nejsou potřeba. Pro kontakt se zákonnými zástupci slouží školní mobilní telefony.

Žák udržuje své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, svých spolužáků, s vybavením školy. Žákům se výslovně zakazuje manipulovat jakýmkoliv způsobem s na chodbách umístěnými hasicími přístroji. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, vzniklou škodu uhradí zákonný zástupce žáka v přiměřené výši a žák bude kázeňsky potrestán. Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu pozdravem „Dobrý den“.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce klidně a spořádaně beze spěchu pouze na pokyn učitele a za jeho doprovodu.

Před nástupem do Tv, pracovního vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.

V době přestávek jsou žáci zpravidla ve třídě, mohou být i na chodbě. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat venku na školním dvoře, případně na školním hřišti pod dohledem vyučujících.

Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se pomalu, beze spěchu a řídí se pokyny dozoru a pravidly pro chování na dvoře a školním hřišti.

**Nesmí opouštět školní areál za účelem nákupů, zdržovat se v šatnách, v prostoru před šatnami.**

Žákům je zakázáno se naklánět a lézt po zábradlí u schodiště, sedět na okenních parapetech a radiátorech, vysedávat na chodbách a na schodištích, otevírat okna, vyklánět se z oken a pokřikovat na spolužáky či kolemjdoucí, úmyslně znečišťovat školní prostředí. Nerespektování pokynů dohledu bude řešeno kázeňsky.

**Žáci přicházejí do sborovny pouze o přestávkách a jen v naléhavých případech, jinak se obracejí pouze na učitele, který vykonává dohled.**

Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy (kotelna, půda, školní kuchyně...).

Zdržovat se mimo školu v době polední přestávky smí pouze s písemným souhlasem rodičů či zákonných zástupců.

Probíhá-li v polední přestávce na školním hřišti výuka Tv, je ostatním žákům vstup na hřiště zakázán.

#### d) Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek, neodhazují kolem sebe papíry, obaly od cukrovinek apod., aby neznečišťovali okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpadky.

Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry. Zatravněných ploch kolem školy není dovoleno používat jako hřiště.

Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost. Na veřejnosti je zdvořilý, chová se slušně, nevyjadřuje se hrubě.

Žáci za své chování na veřejnosti odpovídají rodičům či zákonným zástupcům.

Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách žáci dodržují dopravní předpisy, dopravní kázeň a chovají se k sobě slušně, navzájem si neubližují, zejména mladším spolužákům.

Žákům je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (drog, alkoholu, cigaret a jiných návykových látek) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou. Porušení tohoto pravidla je řešeno podle Klasifikačního řádu, přestupek případně bude řešit PČR.

Žákům se ve škole zakazuje konzumace energetických nápojů. Žákům se ve škole zakazuje žvýkání žvýkaček. Nerespektování těchto pokynů bude řešeno kázeňsky.

## 2. Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví

Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni a oblečení, dbát osobní hygieny. Nošení oblečení s vulgárními či jinými nevhodnými nápisy není přípustné.

Ve škole se žáci přezouvají. Sportovní obuv určenou pro pohyb venku, nelze používat ve vnitřních prostorách školy. V hodinách Tv cvičí žáci ve cvičebních úborech, na pozemcích pracují v pracovních oděvech.

V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

V případě jakéhokoliv úrazu ve škole nebo při činnostech organizovaných školou je žák povinen jej okamžitě nahlásit. (učiteli vykonávajícímu dohled, třídnímu učiteli, školnímu zdravotníkovi apod.) V případě zranění se vyučující řídí Pokynem k postupu při úrazu a evidenci úrazu.

V odborných pracovnách, na pozemku a v tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

## 3. Oblasti prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. (*§ 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.*

*- manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání )*

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(*§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí*).

Plné znění k této prevenci je v příloze č. 12.

## 4. Povinnosti pořádkové služby ve třídě

Pořádkovou službu ve třídě vykonávají určené žáci. Při plnění svých povinností se pořádková služba řídí pokyny TU.

Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule, doplní nezbytné pomůcky (např. křídly), které jsou uloženy zpravidla ve sborovně nebo kabinetech.

O přestávkách služba utírá tabuli. Veškeré závady okamžitě hlásí svému třídním učiteli nebo panu školníkovi.

Čistotu kolem svého místa i na jiných místech třídy udržují všichni žáci! Totéž platí i pro učebny, do kterých se žáci v průběhu školního dne stěhují.

#### **IV. Práva a povinnosti žáků**

**V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:**

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, **na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení**
- pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli nebo řediteli školy, koordinátoru ŠPP
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny

**Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy a odpovědně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy
- plnit zadané domácí úkoly

**Domácí úkoly:**

Využívání domácích úkolů jako pedagogického nástroje je plně v souladu se školským zákonem (žáci jsou v souladu s § 22 odst. 1 písm. c) školského zákona povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané ve shodě s právními předpisy a školním řádem.

Domácí úkoly se zadávají v zájmu upevňování znalostí žáka, pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly by měly vést k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva. Domácí úkoly jsou zadávány přiměřeně jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání, měly by být motivační.

## **V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **a/ práva zákonných zástupců**

1. Právem zák. zástupců žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
2. Zák. zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
3. Zák. zástupci mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají zák. zástupci žáka.
4. Zák. zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.

### **b/ povinnosti zákonných zástupců**

1. Povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **VI. Základní práva a povinnosti školy**

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
3. Povinností školy ze zákona je její povinnost informovat orgány sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
  - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
  - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
  - záškoláctví nad stanovenou hranici
  - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
  - šikany a kyberšikany
  - činnosti, páchané dítětem, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

4. Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

## **VII. Zajištění dohledu nad žáky**

### 1. Ustanovení dohledu nad žáky

Je zajištěno rozpisem dohledů, který je aktualizován na každý školní rok a vyvěšen v místech, kde dohled probíhá. S tímto rozpisem jsou seznámeni všichni pedagogičtí zaměstnanci, školník a vedoucí školní jídelny.

### 2. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka)

V době polední přestávky se žáci vždy zdržují v areálu školy, kde je nad nimi vykonáván dohled. Za příznivého počasí tráví žáci tuto dobu na školním dvoře, jinak se nacházejí ve školních budovách. Místo, kde budou žáci trávit dobu polední přestávky, určí osoba pověřená dohledem v daném časovém úseku.

## **VIII. Zabezpečení majetku školy**

Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v kabinetech, ve třídách a sborovně. Ukládají je na určené místo.

Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správci sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.

**Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, zkontroluje uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken v kabinetu.**

Uklízečky po vyvětrání místností pečlivě uzavrou všechna okna na svém úseku.

**Školník, uklízečky i učitelé při odchodu ze školy po ukončení vyučování řádně budovu uzamknou.**

Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

## **IX. Vstup cizích osob do budov školy, vjezd vozidel do školního areálu**

**Vstup cizích osob do budov školy je upraven takto:**

- 1) Vstup zákonných zástupců nebo cizích osob do budov školy **bez vědomí** vedení školy nebo příslušného pedagoga není dovolen!
- 2) **Hlavní vchod je zabezpečen elektronickým systémem. Vchod ze dvora do hlavní budovy** je otevřen od 7.00, kdy vstupují dojíždějící žáci. Na příchod žáků dohlíží pověřená osoba. V 7.50 je zadní vchod uzamčen. Cizí osoby, které se potom dožadují vstupu do budovy, se ohlásí signalizačním zařízením u hlavního vchodu a po jejich prověření pracovníkem školy mohou být vpuštěny do budovy. O polední přestávce je

zajištěn dohled nad žáky v areálu školy pověřenými pracovníky školy dle stálého rozpisu.

- 3) **Vchod do budovy č. 102** (1. stupeň) se otevírá v 6.30 (pro potřebu školní družiny) a na příchod žáků dohlíží pověřená osoba (zpravidla vychovatelka ŠD). V 7.50 se vchod do této budovy uzamyká. Cizí osoby, které se potom dožadují vstupu do budovy, se musí ohlásit signalizačním zařízením u hlavního vchodu a po jejich prověření pracovníkem školy mohou být vpuštěny do budovy. O polední přestávce je zajištěn dohled nad žáky v areálu školy pověřenými pracovníky školy dle stálého rozpisu.
- 4) **Vchod do budovy č. 9** otevírá v 11.30 hod. vychovatelka ŠD, která otevírá též dveře do šatny ŠD. Tyto dveře se automaticky zavírají, přicházející žáci se ohlašují signalizačním zařízením a vychovatelka ŠD je vpustí do šatny. Rodiče, případně další osoby se ohlašují signalizačním zařízením vychovatelce ŠD, která si ověří jejich totožnost a pak dá pokyn jednotlivým žákům k opuštění ŠD.
- 5) **Cizí strávníci** si odebírají obědy v době od 11.00 do 11.30 hod. První skupina žáků přichází na obědy v 11.40 hod. v doprovodu pověřené osoby. Za vstup ostatních osob (dodavatelé, technici...) do objektu ŠJ zodpovídá vedoucí ŠJ.

#### **Vjezd vozidel do školního areálu:**

- 1) **Brána vjezdu do školního areálu musí být trvale uzavřena.**
- 2) Zákonným zástupcům žáků není do školního areálu povolen vjezd jednostopými ani dvoustopými vozidly. Tato vozidla zůstávají zaparkována na vyhrazených místech mimo areálu školy.
- 3) Stejně ustanovení platí i pro zaměstnance školy s výjimkou případů přepravy těžšího nákladu v souvislosti s organizačními potřebami školy.
- 4) Dodavatelům potravin a jiného materiálu do školní kuchyně nebo do školy je vjezd do areálu školy povolen pouze na dobu nezbytně nutnou. Za následné uzavření brány zodpovídá vedoucí školní jídelny, školník nebo jiná pověřená osoba.
- 5) Nájemcům, kteří bydlí v areálu školy, se vjezd a parkování jejich vozidel povoluje za podmínky dodržování bezpečnosti a ohleduplnosti v souvislosti s užíváním školního dvora jako sportoviště pro žáky. Bránu do školního areálu však uzavírají rovněž.

## **X. Zpracování osobních údajů v základní škole (dle směrnice GDPR)**

### **Důvody zpracování osobních údajů**

#### **1. Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona**

- školní matrika
- doklady o přijímání dětí
- třídní kniha
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, lékařské posudky

#### **2. Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů**

- podklady pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- podklady dětí pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů a neomluvené absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích

#### **3. Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

- fotografie, audiozáznam, videozáznam

- seznamy dětí na mimoškolních akcích
- výtvarné práce
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy
- kontakt na zákonné zástupce - email

### **Zabezpečení osobních údajů**

- vedení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole provádí pověřenec pro ochranu osobních údajů
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných údajů
- skartace již nepotřebných údajů
- zachovávání mlčenlivosti o údajích
- neposkytování údajů osobám mimo výchovný proces
- pravidla ochrany osobních údajů zahrnuta ve školním řádu
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

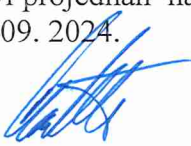
### **Práva zákonných zástupců dle zákona o ochraně osobních údajů**

- vzít souhlas ke shromažďování a zpracování osobních údajů kdykoliv zpět, a to bez jakýchkoliv sankcí
- požadovat informace o tom, jaké osobní údaje zpracováváme a za jakým účelem
- požadovat informace ohledně způsobu zpracování osobních údajů
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, nebo opravit
- požadovat výmaz osobních údajů
- požadovat omezení zpracování, pokud se zákonný zástupce domnívá, že toto zpracování probíhá ve větším rozsahu, než oprávněném
- v případě porušení povinností při zpracování osobních údajů kontaktovat pověřence nebo Úřad pro ochranu osobních údajů

### **Přílohy:**

- příloha č. 1 Dodatek ke školnímu řádu – Distanční výuka
- příloha č. 2 Klasifikační řád, včetně Zásad pro udělování výchovných opatření
- příloha č. 3 Žádost zákonného zástupce o uvolnění žáka z výuky

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 08. 2024 a schválen na jednání Školské rady dne 02. 09. 2024.

  
.....  
Martin Šabata,  
předseda školské rady

  
.....  
Mgr. Oldřich Málek,  
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola  
Skuhrov nad Bělou  
517 03 Skuhrov nad Bělou  
IČ: 70980462 ①

