

Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou	
Vnitřní řád základní školy	
Č. j.: 03/2014	Účinnost od: 01. 09. 2014
Změny: od 04. 09. 2023	

Úvod:

Vnitřní řád školy představuje jeden z hlavních organizačních prostředků při realizaci úkolů školy. Tvoří jej soubor pravidel, kterými se řídí každodenní chod a život školy. Je jedním z prostředků při výchově žáků.

OBSAH:

1. Provoz školy.
2. Povinnosti pracovníků:
 - a) povinnosti všech pracovníků
 - b) povinnosti pedagogických pracovníků
 - c) povinnosti správních zaměstnanců
3. Práva, povinnosti a chování žáků, šetření pomůcek a zařízení.
4. Práva pracovníků.

1. Provoz školy

1. První vyučovací hodina začíná v 07.50 hod. Školní budova se pro žáky II. stupně otevírá v 07.00 hod. Výjimečně je možno zařadit nultou hodinu od 07.00 hod.
2. Provoz ŠD je zajištěn od 06.30 hod. do 07.40 hod. a od 11.30 hod. do 16.00 hod.
3. Provoz ve ŠJ začíná v 11.30 hod. a končí ve 13.45 hod.
5. Výuka v odborných pracovnách se řídí řády jednotlivých pracoven.
6. Před vyučováním, o přestávkách a ve ŠJ je vykonáván nad žáky pedagogický dohled.
8. Organizace vyučování:
dopoledne: 7.50 – 11. 30 popř. 7.50 – 12.35
odpoledne: 12. 30 – 14.10 popř. 13.25 – 15.00

2. Povinnosti pracovníků

a) Všichni pracovníci jsou povinni:

- plně využívat pracovní dobu, dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů, plnit uložené úkoly,
- udržovat v pořádku své pracoviště, řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim organizací, zjištěné závady ihned oznámit svému nadřízenému,
- dodržovat vnitřní řád, pracovní řád, právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP, předpisy vztahující se k práci při výchově a vyučování, ostatní pracovně právní předpisy a předpisy o požární ochraně,
- ihned ohlašovat změny v osobních poměrech a změny zdravotního stavu,
- začátek a ukončení dočasné nepřítomnosti v práci oznámit řediteli školy ještě týž den,
- přispívat k utváření zdravých mezilidských vztahů,
- zvyšovat své odborné a pedagogické znalosti.

b) Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. Všeobecné zásady

- zabezpečit jednotnou výchovu a vzdělávání a péči o zdravý vývoj žáků,

- vychovávat a vyučovat žáky v demokratickém duchu, rozvíjet jejich duševní a fyzické schopnosti,
- řídit se platnými učebními osnovami, předpisy organizačními, hygienickými a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výchově a vyučování,
- plnit určenou míru vyučovacích povinností, konat práci související s vyučováním a výchovnou činností podle pokynů ředitele,
- zastupovat za nepřítomné učitele dle provozních potřeb,
- usilovat o vytváření dobrého vztahu rodičů a veřejnosti ke škole,
- seznámit žáky s vnitřními předpisy školy, dohlížet a vyžadovat jejich dodržování.

2. Povinnosti při práci – péče o žáky

- vést žáky k dodržování hygienických zásad, dodržování dopravních předpisů a předpisů o požární ochraně, dodržovat stanovené metodické postupy při výuce předmětů, které mohou přinášet zvýšené ohrožení zdraví žáků,
- vést žáky k dobrovolnému dodržování norem chování a jejich pochopení, k ochraně školního majetku před poškozením, ztrátou a zničením,
- spolupracovat s rodiči žáků, na třídních schůzkách nebo konzultačních dnech informovat rodiče o prospěchu a chování žáků.

3. Příprava na vyučování, vyučovací proces

- pedagogičtí pracovníci jsou povinni řádně se na vyučovací hodinu připravit a funkčně využívat učební pomůcky i didaktickou techniku,
- učitel přichází do školy nejpozději 20 minut před začátkem své pracovní doby,
- v době, kdy se nevyučuje, jsou pedagogičtí pracovníci přítomni ve škole podle pokynů ředitele školy,
- po příchodu do školy se každý pedagogický pracovník seznámí s případnými pokyny zveřejněnými na nástěnce ve sborovně,
- všichni učitelé sledují rozpis zastupování,
- učitel je povinen zapsat do třídní knihy přesně obsah učiva dané vyučovací hodiny,
- vyučující poslední vyučovací hodiny zodpovídá za řádný úklid třídy,
- po skončení poslední vyučovací hodiny odvádějí učitelé všechny žáky do šatny, kde dbají na ukázněný odchod žáků ze školy a uzamčení šatny, učitel setrvává v šatně do odchodu posledního žáka,
- jakoukoliv změnu v rozvrhu hodin či výměnu hodin je nutno nahlásit vedení školy,
- pokud je rozvrhem stanovena výuka na odpolední hodiny, zajišťují dohled nad žáky asistentky pedagoga popř. školní asistentky,
- žáky navštěvující školní družinu přebírá vychovatelka od vyučujícího 1.- 5. roč. dle individuální dohody s vyučujícím, za bezpečnost při přechodu do ŠD a po dobu provozu školní družiny zodpovídají vychovatelky,
- přesun žáků do odborných učeben se uskutečňuje před koncem přestávky. V odborné učebně nemohou být žáci bez dohledu.
- jakoukoliv ztrátu je nutno hlásit vedení školy v tentýž den,
- svým vlídným a taktním jednáním vytvářet žákům příjemné pracovní prostředí, klid a pohodu při vyučování,
- úraz žáka zapíše učitel, který byl při úrazu přítomen, ještě týž den do Knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy a úraz ihned nahlásí vedení školy a také zákonnému zástupci žáka. Pokud si úraz žáka vyžádá nepřítomnost žáka delší než dva dny po dni úrazu, je nutné vyplnit další předepsané tiskopisy – záznam o úrazu apod.,
- **vyučující nesmí posílat v době vyučování žáky mimo třídu a mimo školu,**
- není rovněž přípustné vylučovat žáky z vyučování na chodbu ani na část vyučovací hodiny,

- v případě uvolnění žáka z vyučování zodpovídá za bezpečnost a kázeň žáka pracovník, který jej z vyučování uvolnil.

4. Povinnosti třídního učitele

- třídní učitel vede dokumentaci podle zvláštního právního předpisu. Zodpovídá za bezchybný stav třídních knih, výkazů a katalogových listů žáků své třídy. Dohlíží na řádný zápis učiva do třídní knihy – zjištěné nedostatky ihned odstraní,
- sleduje řádnou docházku žáků do vyučování,
- dbá na to, aby žáci nebyli přetěžováni nadměrným zadáváním domácích úkolů,
- třídní učitelé jsou odpovědní za bezpečný stav a estetický vzhled třídy,
- dojde-li k svévolnému poškození majetku školy, školních potřeb či učebnic, popř. jejich ztrátě, rozhoduje o způsobu úhrady vzniklé škody,
- soustavně sleduje chování a prospěch žáků, v případě jejich nápadného zhoršení naváží ihned kontakt s rodiči a výchovným poradcem,
- v případě dětí s poruchami učení nebo chování spolupracuje intenzivně s příslušným poradcem,
- třídní učitel 1.- 5. roč. oznámí každou změnu pravidelného vyučování též vychovatelce příslušného oddělení školní družiny,
- žádost rodičů o uvolnění žáka ze školy na více dnů (mimo nemoc) předá ke schválení řediteli školy,
- seznámí žáky své třídy s vnitřním řádem školy a dalšími předpisy a hodnotí u žáků jejich plnění,
- připravuje zodpovědně podklady pro hodnocení prospěchu a chování své třídy na konci klasifikačního období podle pokynů ředitele školy.

5. Povinnosti učitelů konajících pedagogický dohled

- pedagogický dohled před vyučováním (od 07.00 hod.) a o přestávkách konají pedagogičtí pracovníci podle stálého rozpisu dohledů,
- v případě nepřítomnosti dohlížejícího učitele z důvodu nemoci určí náhradní dohled zástupce ředitele, v případě ostatní nepřítomnosti si zajistí výměnu dohledu sám vyučující,
- na dohled o jednotlivých přestávkách nastupují učitelé ihned po zvonění a zajistí, aby žáci odešli po zvonění do tříd nebo odborných učeben,
- sledují činnost žáků ve třídách a vyžadují ukázněný pohyb žáků po chodbách,
- při odpolední výuce vykonávají dohled u třídy asistentky pedagoga popř. školní asistentky,
- v průběhu dohledu vyučující nevykonává jinou činnost s dohledem nesouvisející,
- dohled konající učitel zodpovídá za bezpečnost při přecházení žáků do odborných učeben.

6. Povinnosti pedagogického dohledu ve školní jídelně

- pedagogický dohled ve školní jídelně vykonávají učitelé dle rozpisu,
- jsou povinni nastoupit dohled přesně a vyžadovat ukázněné chování a stolování žáků,
- dozírající pedagogický pracovník obědvá v době mimo dohled.

a) Povinnosti správních zaměstnanců

1. Povinnosti školníka

- k hlavním povinnostem školníka náleží pomáhat podle pokynů ředitele školy hladkému provozu školy a pečovat iniciativně o to, aby tento provoz nebyl narušován, technicky jej zajišťovat,
- organizuje a řídí práci uklízeček tak, aby práce byly prováděny bezpečně a kvalitně,
- dbá na to, aby vodovodní, elektrická, plynová a jiná zařízení byla udržována v dobrém a provozuschopném stavu a zajišťuje provedení revizí, prohlídek a kontrol jejich stavu

a jiných odborných činností. Rovněž provádí dohled nad výkonem těchto prací. Provádí nutnou údržbu.

- udržuje a vyvěšuje státní vlajku dle potřeby,
- další povinnosti jsou písemně vymezeny v náplni práce stanovené ředitelem školy.

2. Povinnosti uklízeček

- udržovat školní místnosti v náležitě čistotě a pořádku tak, aby zdraví žáků a ostatních uživatelů nebylo ohroženo,
- provádějí běžný úklid (i hlavní) školních budov, včetně čištění oken,
- uklízečka je povinna oznamovat školníkovi zjištěné závady školního zařízení vyžadujícího údržbářské opravy,
- mimo úklid spadá do povinností uklízeček:
 - a) uzavřít v jí vymezeném úklidovém prostoru všechna okna,
 - b) zkontrolovat, zda nezůstalo rozsvíceno nebo zapnutý některý z používaných elektrospotřebičů,
 - c) zkontrolovat, zda všechny ventily a kohouty vody jsou uzavřeny a nikde neteče voda,
 - d) šetřit elektrickou energií, vodou, čisticími prostředky a materiálem všeho druhu,
 - e) ostatní specifické povinnosti jsou konkrétně stanoveny v náplni práce uklízeček stanovené ředitelem školy.

3. Povinnosti a práva žáků, omlouvání nepřítomnosti

- žák přichází do školy hlavním vchodem, který se otevírá v 07.00 hod. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování jsou žáci ve třídě,
- všichni žáci jsou povinni se přezouvat a svrchní oděv a obuv ukládat v šatnách. Žáci přicházející do školy se zpožděním (od lékaře apod.) ohlásí svůj příchod pomocí el. hlásiče u vchodů budov. V šatnách není dovoleno ponechávat věci v době mimo vyučování, případná ztráta nebude uhrazena,
- žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení, dbají na svou osobní hygienu. Ve škole se řídí pokyny pedagogických pracovníků, respektují pokyny ostatních zaměstnanců školy,
- zdraví všechny dospělé osoby v budově školy,
- před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky. Vyučovací hodinu zahájí žáci povstáním. V hodině pracují podle pokynů vyučujícího. Nemá-li žák potřebné pomůcky pro výuku nebo nevypracoval-li domácí úkol, omluví se vyučujícímu ihned na začátku vyučovací hodiny,
- po zvonění sedí žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost žakovská služba v ředitelně nebo ve sborovně,
- služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za umytou a utřenou tabuli. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny pořádek ve třídě,
- žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, větší finanční částky a předměty s výukou nesouvisející,
- okna ve třídách otevírají a zavírají žáci jen na pokyn vyučujícího, s roletami manipuluje pouze vyučující,
- v době vyučování ani o přestávkách není dovoleno opouštět školu. V průběhu přestávky žáci pobývají ve třídě nebo v prostorách chodeb. V případě polední přestávky a za příznivého počasí tráví žáci přestávku v areálu školy. Chovají se ukázněně, bezpečně, respektují pokyny dohlížejícího učitele. Nezdržují se v prostorách šaten, schodiště a na chodbách mimo určený prostor. Po schodišti chodí vždy vpravo,

- do odborných učeben a pracoven odcházejí žáci sami vždy před začátkem vyučovací hodiny. Do těchto učeben vstupují až na pokyn vyučujícího. V odborných učebnách a pracovnách se řídí provozními řády těchto učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je seznámí vyučující vždy na počátku školního roku,
- po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo a za dozoru vyučujícího přejde do prostoru šaten. V odborných učebnách uklidí třídu podle pokynů vyučujícího. Odchází-li žáci do odborných učeben na poslední vyučovací hodinu, uklidí si vždy před odchodem své pracovní místo ve třídě,
- každou zjištěnou závadu ohrožující zdraví nahlásí žák neprodleně učiteli,
- utrpí – li žák úraz, je povinen oznámit toto neprodleně vyučujícímu. Jakoukoliv ztrátu věcí hlásí žák třídnímu učiteli,
- žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem, učebnicemi, učebními pomůckami. Zapůjčené učebnice má vždy obalené. Dojde – li k poškození školního majetku, učebnice nebo učební pomůcky je žák povinen škodu uhradit,
- v případě nepřítomnosti žáka pro nemoc oznámí důvod nepřítomnosti rodiče neprodleně třídnímu učiteli. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, je považována za neomluvenou,
- v případě vážných důvodů mohou rodiče žáka požádat o uvolnění z vyučování předem, a to písemnou formou: třídního učitele – není-li delší než 1 den, ředitele školy při uvolnění delším než 1 den,
- k lékařskému ošetření chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, a to na dobu nezbytně nutnou,
- během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, může odejít pouze v doprovodu rodičů (případně po domluvě s rodiči s jinou osobou). Odchází-li žák k lékaři z předem známých důvodů, předloží vyučujícímu písemnou žádost rodičů o uvolnění z výuky
- při delší absenci z důvodu nemoci je v zájmu žáka zajímat se dle možností daných zdravotním stavem o probírané učivo. Prostřednictvím rodičů, spolužáků nebo náhledem do el. učebny si zajistí přehled učiva, případně domácí úkoly. Po návratu do školy má právo na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením,
- žáci jsou povinni oznámit třídnímu učiteli změnu bydliště, zdravotního stavu a jiné závažné skutečnosti,
- žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům,
- žák má právo svobodně a slušnou formou vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej dotýkají a být vyslyšen. Je mu dána možnost hovořit beze strachu s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem,
- žák má právo na zdvořilé jednání a vlídné zacházení ze strany všech pracovníků školy,
- žák má právo na ochranu před tělesným nebo duševním násilím,
- kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte,
- žák má právo na odpočinek a volný čas, nesmí být přetěžován nadměrným množstvím domácích úkolů písemných či ústních,
- žáci se specifickými vývojovými poruchami mají právo na speciální pedagogický přístup,
- žák má právo strávit čas ve škole v estetickém, čistém a zdravém prostředí,
- žáci mají možnost rozvíjet své zájmy v zájmových útvarech ZŠ,
- je v zájmu dítěte informovat pedagogické pracovníky o případných osobních či jiných problémech,
- žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a návykovými látkami.

POVINNOST CHRÁNIT ZDRAVÍ SVÉ I SVÝCH SPOLUŽÁKŮ

Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků. Dbá na bezpečnost na ulici, dodržuje dopravní a jiné předpisy a pokyny příslušných oprávněných orgánů. Nepožívá alkoholické nápoje, nekouří a nezneužívá návykové látky. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoliv návykových látek.

4. Práva pracovníků

- právo na klidné, vkusné a bezpečné pracovní prostředí,
- právo na ochranu života a zdraví,
- právo vyjádřit svůj názor, aniž by za něj byl jakýmkoliv způsobem diskriminován,
- právo požádat vedení školy o pomoc při řešení výchovných problémů,
- právo na ochranu ze strany vedení školy před prokazatelně neoprávněnými stížnostmi rodičovské veřejnosti a jejich kvalifikované řešení,
- právo podílet se na sestavování plánu práce školy i spolurozhodovat o všech okolnostech souvisejících s profilací a koncepcí školy,
- právo na důstojné řešení pracovních problémů,
- právo být informován o rozhodnutích, jež se ho týkají a o důvodu těchto rozhodnutí,
- právo být informován o výtkách, jež jsou proti němu vzneseny a skutečnostech, na nichž jsou založeny,
- právo využít vlastní invence při volbě forem a metod výuky a v souvislosti s tím zvolit, v rámci možností školy odpovídající učebnice a pomůcky,
- právo na průběžné sebevzdělávání a vytváření podmínek pro ně ze strany vedení školy v souladu se zákoníkem práce a v rámci nenarušení provozu školy,
- právo navštívit zdravotnické zařízení či jinou instituci na nezbytně nutnou dobu v pracovní době, pokud není možno jinak,
- právo zvolit vlastní účinnou formu informování rodičů o výsledcích žáka,
- právo spoluvytvářet zdravé mezilidské vztahy, které umožní věnovat se plně úkolům svého povolání.

.....
Mgr. Oldřich Málek, ředitel školy