

Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou	
Směrnice pro stanovení výše úplaty ve školní družině	
Č.j.: ŘŠ/02/2024	Účinnost od: 01. 09. 2024
Změna:	
Vydal: Mgr. Oldřich Málek, ředitel školy	

Stanovení výše úplaty za školní družinu pro školní rok 2024/2025

Článek 1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Článek 2

Zápis žáků do ŠD

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s účetní organizace zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné denní docházky a jiné pravidelné docházky rozhoduje ředitel organizace na základě písemné žádosti.
- c) Zákonný zástupce přijatého účastníka následně vyplní zápisní lístek do ŠD, součástí informací na zápisním lístku je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- d) Po přijetí účastníků do školní družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

Článek 3

Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

Článek 4

Výše úplaty

- a) Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje zřizovatel. O výši úplaty rozhodl zřizovatel na jednání Rady obce dne 10. 04. 2024.
- b) Výše úplaty se stanovuje vždy pro celý školní rok a poprvé je tedy stanovena zřizovatelem školy od 1. 9. 2024.
- c) Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- d) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- e) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2024 ve výši **100,- Kč za měsíc**.
- f) V případě uzavření školní družiny ředitel školy poměrně sníží úplatu za zájmové

vzdělávání podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li školní družina uzavřena po dobu delší než 5 dnů, ve kterých by se jinak vzdělávalo, v kalendářním měsíci.

Článek 5

Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo úplaty žákovi prominout, pokud:
- pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek v hmotné nouzi, který podle zákona č.117/1995 Sb., o státní soc. podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba (prominutí úplaty)
 - pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č.117/1995 Sb., o státní soc. podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, (prominutí úplaty)
 - pokud zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba pobírá na toto dítě rodičovský příspěvek nebo přídavek na dítě (snížení úplaty na 50%)
- a pokud žadatel výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) O snížení nebo prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině

Článek 6

Splatnost úplaty

- a) Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:
- 1) za období září až prosinec se splatností k 15. 9., a to:
• **400,- Kč** za pravidelnou denní docházku do ŠD
 - 2) za období leden až červen se splatností k 15. 1., a to:
• **600,- Kč** za pravidelnou docházku do ŠD
- b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- c) Úplata se hradí:
- převodem na účet školy – bankovní spojení: 1244218369/0800, variabilní symbol **377 600** (je přidělen školou), do poznámky uvést jméno a příjmení dítěte
- d) Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplácena úplata, pověřená vychovatelka ve spolupráci s účetní školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Článek 5

Vrácení úplaty

- a) Vrácení poměrné části úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD trvale odhlášen.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplácena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty.
- c) Vrácení úplaty z důvodu přerušení provozu školní družiny na období delší než 5 dní v měsíci není podmíněno písemnou žádostí a vydáním rozhodnutí ředitele o vrácení úplaty.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: pověřená vychovatelka školní družiny, účetní organizace

Ve Skuhrově nad Bělou dne 11. 6. 2024

Mgr. Oldřich Málek, ředitel školy