

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ V MŠ

Příjmení a jméno:.....

Datum narození:

Bankovní spojení zákonného zástupce:.....

Telefon zákonného zástupce:.....

E-mail zákonného zástupce:.....

Zdravotní způsobilost (alergie, dieta apod.).....

První den nepřítomnosti má strávník právo v době od 11.00 do 13.00 hod odebrat oběd do jídelny za sníženou cenu dle platných limitů na nákup potravin. Na ostatní dny nemoci musí být strávník odhlášen zákonným zástupcem. Do kategorie jsou strávníci zařazeni podle data narození a to dle vyhl. 272/2021 Sb.

- Jakékoliv změny osobních údajů strávníka, týkající se přihlášky, je nutno oznámit vedoucí ŠJ.
- Tato přihláška je závazná po celou dobu docházky strávníka do Mateřské školy ve Skuhrově nad Bělou.
- Způsob platby: 1) jednorázová záloha na pololetí, nebo celý školní rok
2) převodním příkazem z vlastního účtu
- Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, má povinnost se stravovat vždy dle vyhlášky 14/2005, §4, odst. 1). Tedy nelze odhlásit stravu dítěte, pokud je v ten den v MŠ přítomen.
- Možnost odhlášení celodenní stravy, obědu, přesnídávky a svačiny:
 - nemoc
 - návštěva lékaře
 - rodinné důvody
 - dopolední přesnídávku lze odhlásit pouze při nepřítomnosti dítěte v dopoledních hodinách v MŠ z důvodu návštěvy lékaře či logopeda
 - odpolední svačinu lze odhlásit při odchodu dítěte z MŠ po 12 hodině, tedy po obědě
- Odhlášení stravy provádí pouze rodič (zákonný zástupce) **na www.strava.cz**.

Byli jsme seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny – nástěnka budovy školní jídelny, webová stránka školy.

.....
Datum

.....
Podpis zákonného zástupce